

西畴县 2024 年农业社会化服务项目实施方案

为顺应多数青壮劳动力外出务工造成的种地难、耕地撂荒等问题，切实落实粮食安全责任，根据《云南省 2023 年农业生产社会化服务项目实施方案》，结合实际制定本方案。

一、总体要求

（一）指导思想。深入贯彻落实党的二十大、二十届二中全会精神和习近平总书记国家总体安全观，坚持保护好发展好粮食生产，确保粮食安全国之大事落到实处。守正创新，推动建立健全农业社会化服务体系，实现小农户和现代农业发展有机衔接，保障粮食生产安全，引导无力耕种小农户应用现代农业生产托管模式，构建规模化、集约化、标准化、信息化和绿色化发展的粮食安全屏障，为促进我县高原特色现代农业发展提供强有力支撑。

（二）实施原则。一是坚持聚焦粮食油料作物。支持粮食、油料等重要农产品，通过改进农业生产方式，增强粮食供给保障能力；二是坚持聚焦服务小农户。把服务小农户作为政策支持的重点，着力解决小农户生产难题，促进农民增产增收；三是培育发展生产托管服务新业态。把农业生产托管作为发展服务规模经营、解决小农户种地难题的主推方式；四是坚持以市场为主导。财政补助重在培育农业社会化服务市场主体，支持我县供给不足的粮食种植中耕、种、管、收等关键环节，补助标准不能影响当地服务价格的形成，不能干扰农业社会化服务市场正常运行；五是坚持政府引导。强化行业管理，规范服务行为，优化市场环境，

督促安全主体责任，促进行业健康发展。

二、基本情况

西畴县全面贯彻习近平总书记关于耕地保护重要指示批示精神以及省、州党委政府工作要求，制定印发《西畴县 2021-2022 年耕地流出问题排查整改工作方案》《西畴县人民政府关于坚决制止耕地“非农化”防止耕地“非粮化”严禁耕地撂荒和稳定粮食生产的通告》等系列方案通告，全面推进耕地保护、粮食安全主体责任落实。成立县委书记、县长为双组长的耕地流出问题排查整改工作领导小组，设立工作专班。整改工作在县委的领导下，各乡（镇）、各部门积极参与宣传动员，各村委具体实施并帮助农户种植粮食等作物。西畴县多次组织召开领导小组会议、专班会议、专班办公室会议，以最坚决的态度、最果断的措施、最严肃的纪律坚决快速推进耕地流出整改工作。西畴县 2021—2022 年耕地流出图斑 1.877 万亩，2023 年以村集体经济组织开展农业社会化服务的形式，完成种植粮食等农作物整改 1.72 万亩，确保了粮食安全。在强大的宣传态势下，县域部分农机经销商也表示了成立服务公司开展农业社会化服务的意愿。西畴县以村集体经济组织和社会力量为依托，实施以粮食安全为主的农业社会化服务初具雏形。西畴县位于云南省东南部，隶属文山壮族苗族自治州，与本州文山、砚山、广南、西畴、马关五县毗邻。地处云贵高原南缘斜坡地带；地处东经 104° 22'—104° 58'，北纬 23° 05'—23° 37' 之间，北回归线横贯全境。东西长 63.6 公里，南北宽 59 公里，总国土面积 1506 平方公里。

近年来，在农机购置补贴政策的推动下，各种实用农机具大量涌入千家万户及农民组建成立的农机专业合作组织，农机总动力逐年增长，农机装备逐年提升，为西畴县农机化事业发展提供了良好的发展契机，为主要农作物全程机械化提供了优质保障，为改善农民劳力条件，提高劳动生产率，促进农业转型发展奠定了物质基础。

三、目标任务

2024年，计划完成粮油作物“耕、种、防、收”四个环节农业生产托管实际服务面积共18375亩（玉米10000亩，水稻8375亩；按托管系数折算），其中服务小农户任务面积占比为60%以上。项目资金预算147万元。接受服务的农业生产企业等单个规模经营主体，年补助资金总量不得超过10万元。做到农业社会化服务约定有合同、服务有标准、过程有记录、人员有培训、质量有保证、项目有监管。着力探索合作式、菜单式、保姆式、保底+分红式等多种服务模式，形成可学习、能复制、易推广的典型模式，从根本上解决外出务工导致的耕地撂荒影响粮食安全的问题。鼓励和支持村集体经济组织组织发动种田能手、机手和机械，成立服务公司承担本村农业生产社会化服务，增加集体经济收入和员工劳动收入。鼓励和支持社会力量成立服务企业开展农业社会化服务。

四、实施内容

（一）实施玉米、水稻等粮食作物作物的耕作环节农业生产托管服务。按综合托管系数折算后服务面积18375亩，其中小农

户任务面积占比为 60%以上，财政补助 30 元/亩，共使用项目资金 55.125 万元。实施地点全县 9 个乡镇。

(二) 实施玉米、水稻等粮食作物作物的种植环节农业生产托管服务。按综合托管系数折算后服务面积 18375 亩，其中小农户任务面积占比为 60%以上，财政补助 20 元/亩，共使用项目资金 36.75 万元。实施地点全县 9 个乡镇。

(三) 实施玉米、水稻等粮食作物作物的病虫害防治环节农业生产托管服务。按综合托管系数折算后服务面积 18375 亩，其中小农户任务面积占比为 60%以上，财政补助 10 元/亩，共使用项目资金 18.375 万元。实施地点全县 9 个乡镇。

(四) 实施玉米、水稻等粮食作物作物的收获环节农业生产托管服务。按综合托管系数折算后服务面积 18375 亩，其中小农户任务面积占比为 60%以上，财政补助 20 元/亩，共使用项目资金 36.75 万元。实施地点全县 9 个乡镇。

(五) 补助对象。在西畴县实施粮食油料作物耕、种、管、收综合服务或单项服务的农业社会化服务组织，或直接补农户。受服务的小农户的面积占比为 60%以上。

(六) 补助方式。采取先服务，后补助的方式。由开展农业社会化服务的组织进行申报，经乡（镇）核实、县级领导小组抽验且公示无异议后，由县财政局统一兑付给服务组织。

(七) 服务收费。农业生产社会化服务组织向购买服务的农户平等协商签定服务合同，并向农户收取服务费用。收费标准由市场决定。

(八) 耕、种、防、收各环节服务存在剩余预算资金的，由县农科局决定调整到超过(一)至(四)款确定服务面积的环节。

五、实施流程

(一) 优选服务组织

1. 服务组织的选定程序: 县内具有一定能力并提供有效稳定托管服务的村集体经济组织、服务型农民专业合作社、农业服务公司等服务主体。符合条件的农业社会化服务组织填写《西畴县农业社会化服务主体登记申请表》(附件1)报西畴县农业社会化服务领导小组办公室。领导小组办公室对申请参与农业社会化服务的服务组织进行资格审查、综合评估，结合服务组织的规模、能力、信誉、服务价格等因素，在县内外公开择优选择服务主体，拟定服务主体在县政务网公示。公示无异议的，报县人民政府确定为2024年度农业社会服务组织。

2. 服务组织应具备的条件: 一是拥护党的领导，自觉接受各乡(镇)党委政府和县乡社会化服务行业管理部门、安全管理部门、财政审计部门的监管；二是内部管理制度健全，财务管理规范，安全管理制度健全并签定有《西畴县2024年农业社会化服务项目安全责任书》(附件2)，主动录入中国农业社会化服务平台平台名录库(网址 <http://www.zgnf.net>)，能够自觉接受有关部门的监督管理；三是有一定的农业社会化服务经验，原则上从事农业社会化服务达2年以上；四是拥有与其服务内容、服务能力相匹配的农业专业机械、设备及熟练操作工；五是具有良好的社会信誉，模范遵守法律法规，无不良社会信用记录、重大安

全事故记录，其所提供的服务在质量和价格方面受到农户的认可和好评。

（二）签订服务合同

在尊重农户独立经营主体地位前提下，积极支持农业社会化服务组织与农户签定耕、种、管、收等服务的《西畴县农业生产托管服务合同》（附件3），附合同服务对象（农户）花名册，报服务地的乡（镇）农业综合服务中心备案。

服务合同要明确服务地块、服务面积、服务内容、服务单价、作业时间、质量要求、验收标准、违约责任等。合同一式三份，服务双方各执一份，一份交各乡（镇）存档。各乡（镇）要加强服务价格、服务质量检测和服务合同监管，引导服务主体规范服务行为，提升服务质量，保障服务双方的合法权益。

（三）开展作业服务

服务组织按照服务合同约定提供相关服务。服务过程中，要拍摄和上传服务过程中的图片资料，报告准确的服务进度、服务情况。服务组织服务前、服务中要将服务地点、服务内容报服务所在地乡（镇）农业综合服务中心。

（四）监督项目实施

各乡（镇）要认真履行主体责任、监管责任，做好项目实施片区规划，服务环节、服务面积、服务质量的核实，服务过程的跟踪指导和监督检查，发现问题及时处理，并向同级政府和上级业务主管部门报告。西畴县社会化服务领导小组办公室进行监督检查，督促实施进度，核查实施资料档案，抽验复核服务内容、

服务面积、服务质量等。

（五）严格规范实施

规范项目实施，确保项目实施质量实效。项目补助资金使用不得出现以下情形：

1. 不得将补助资金用于购置设施装备、安装作业监测终端、建设信息化平台、列支工作经费和培训经费、发放普惠性补贴等非服务性环节；

2. 不得将经营主体或服务主体为自身流转的土地提供作业服务纳入补助范围；

3. 两家及以上经营主体或服务主体不得通过相互提供交叉作业服务获取补助资金；

4. 不得受理以中介机构名义直接代理申报的资金项目，不得将财政补助资金用于支付中介费用；

5. 其他不符合项目任务补助资金使用方向要求的情形。

（六）检查验收

项目验收分实施过程监管核实与抽查验收。

1. **实施过程监管核实。**由乡（镇）人民政府组织农业综合服务中心根据农业社会化服务备案情况，在生产季开展监管与核实。按照实事求是的原则，主要监管核实服务合同签订情况，农业社会化服务组织具体实施情况，服务面积以农户的农村土地承包经营权证记载的为准（该户承包经营土地部分实施的，以实际丈量面积为准）。乡（镇）农业综合服务中心监管过程中，应如实记载填写《西畴县××乡（镇）农业生产社会化服务项目核验

登记表》(附件7),服务结束后连同农业社会化服务组织的验收申请材料一并上报县农业社会化服务组织领导小组办公室。

2. 验收申请。验收申请材料由实施农业社会化服务的组织书面提出,报服务地乡(镇)农业综合服务中心。包括:服务作业合同、《西畴县农业生产社会化服务实施情况汇总表》(附件5)、服务承诺书(附件4)、实施情况汇总表(附件5)、补助资金申请汇总表(附件6)、作业补助资金结算汇总表(附件8)、项目实施情况汇总表(附件9)、项目实施情况调度表(附件10)、项目任务实施情况统计表(附件11)及各环节实施情况图片资料和总结等相关材料装订成册。

3. 抽查复核和验收。西畴县社会化服务领导小组办公室收到验收申请及相关材料后,组织相关部门组成验收小组,采取抽查方式对各环节服务对象、服务面积、服务满意度、服务质量等进行抽查复核,抽验农户比例不低于作业户数的15%,填写《西畴县农业生产社会化服务项目抽查验收登记表》(附件10),及时形成抽查和验收报告。

(七) 兑付补助资金

农业社会化服务补助资金来源为中央补助资金。验收合格后,由县农科局按照本方案确定的标准,核定对农业社会化服务组织的补助,报请县政府同意后送县财政局拨付到农业社会化服务组织。

(八) 绩效评价

项目实施过程中及完成后,及时总结典型经验和成功模式,查找问题和改进措施等,按照省、县农业农村部门要求及时报送

绩效评价报告、效果分析和工作总结。

六、保障措施

(一) 强化组织保障。成立西畴县农业社会化服务组织领导小组。成员名单如下：

组 长：陆晋玄 西畴县农科局局长

副组长：阳治良 西畴县农科局副局长

成 员：九乡（镇）人民政府分管农业副乡（镇）长

黄 甬 西畴县种植业服务中心主任

聂绪东 西畴县农业产业服务中心主任

黄 霞 西畴县财政局农财股股长

张 芹 西畴县农科局财务室负责人

梁生弟 西畴县种植业服务中心副主任

郑良友 西畴县农业产业服务中心农机室负责人

领导小组下设办公室设在西畴县种植业服务中心，负责项目实施过程中的具体日常管理工作。建立全县农业社会化服务主体名录库，做好社会化服务主体资格审查、信息录入和动态更新等工作。计划对财务资料、报账单据及财务报账手续的合规性进行审核，审核无异议后，兑付补助资金；项目实施各乡（镇）要认真履行主体责任、监管责任，做好项目实施片区规划，服务环节、服务面积、服务质量，作业完成情况进行核实，服务过程的跟踪指导和监督检查，发现问题及时处理，并向同级政府和上级业务主管部门报告。

(二) 明确工作责任。县农科局牵头制定具体实施方案，并

组织抽查验收。县财政局负责落实中央农业社会化服务资金保障，验收合格后及时兑付。各乡（镇）要重视农业社会化服务工作，加强组织领导，设立工作机构，明确分工，组织各村、社会力量成立组织开展农业社会化服务，做好农业社会化服务监管。

（三）强化服务指导。进一步强化工作职能，切实做好对农业生产托管服务主体的管理和指导，指导服务主体分类建立服务台账和档案。要加强对托管服务主体履约情况的监管，将农户的满意度作为衡量服务质量的重要标准，对服务面积、服务质量达不到合同要求等情况，要按照合同约定及时取消其服务资格、追究其违约责任。

（四）加大政策宣传推广。各乡（镇）要利用各类宣传媒介，大力宣传解读政策，使农民群众、基层干部和服务主体准确理解掌握政策内容。开展形式多样、群众喜闻乐见的宣传推介（宣传标语和文案样式见附件 12、附件 13），帮农民算好托管账，让农民充分认识农业生产托管的效益优势，主动接受托管经营模式。充分调动农户和服务组织的积极性，营造推进农业社会化服务的良好氛围。围绕农业生产托管项目资金管理、组织实施、专业技术服务业务等内容开展农业社会化服务专题培训。加强农业生产托管调查研究，及时总结典型经验和模式。充分发挥示范带动作用，通过组织现场观摩、现场会，及时总结和宣传典型经验。

（五）严格资金管理。按照中央农业生产发展项目资金管理有关规定，切实加强资金监管，及时拨付财政补助资金，掌握工作进度和资金使用情况，防止财政补助资金“跑、冒、滴、漏”。

随时接受群众举报，发现问题及时整改。对骗取套取、挤占挪用项目资金的，除责令将资金归还原有渠道或收回财政外，按照《中华人民共和国预算法》《财政违法行为处罚处分条例》等有关规定依法依规严肃查处。对验收中发现弄虚作假的，一律清除名录库，五年内取消其承担项目任务资格。

（六）抓好绩效考评。各乡（镇）、各项目实施单位要重视绩效管理工作，做到早部署、早安排、早落实。实施时间为2024年2月—11月，全面掌握项目建设进展情况，2024年12月10日前将年度任务完成情况和绩效目标自评情况上报上级农业农村部门。

（七）健全档案管理。按照省、县农业农村主管部门要求，及时收集整理项目材料归档（包括报送上级文件、上级审核意见、项目区位置示意图、主要服务组织名录等相关有说服力的证明文件和资料）等，按时上报统计信息、总结报告等资料。

- 附件：1. 西畴县农业社会化服务组织主体登记申请表
2. 西畴县2024年农业社会化服务项目安全责任书
3. 西畴县农业生产托管服务合同（附农业生产托管服务标准指引）
4. 西畴县农业社会化服务承诺书
5. 西畴县农业社会化实施情况表
6. 西畴县农业社会化服务补助资金申请表
7. 西畴县××乡（镇）农业社会化服务项目核验登

记表

8. 西畴县农业社会化服务作业补助资金结算汇总表
9. xx 服务组织在 xx 行政村农业生产托管项目实施情况汇总表
10. 2024 年西畴县 xx 服务组织第 xx 季度农业生产托管项目实施情况调度表
11. 2024 年西畴县服务组织农业社会化服务项目任务实施情况统计表
12. 西畴县农业社会化服务宣传标语（样式）
13. 农业生产托管宣传文案（样式）
14. 农业社会化服务验收材料装订目录

附件 1

西畴县农业生产托管服务主体登记申请表

年 月 日

承 接 主 体	名 称		地 址	乡（镇）村
	负 责 人 姓 名		身 份 证 号 码	
			电 话	
	人 数（个）		机 械 数 量（台、套）	
	申 请 内 容			
		年 月 日		
乡镇农业农村部门意见	负责人(签字)			
		年 月 日		
市农业生产社会化服务 领导小组办公室意见	经办人（签字）			
		分管领导（签字）		
		年 月 日		

西畴县农业生产社会化服务项目 安全生产责任书

为了更好的开展西畴县 2024 年农业生产社会化服务项目的实施,把安全生产责任真正落到实处,有效预防和杜绝各类事故,确保人民群众的生命财产安全,结合西畴县实际,现特签订以下安全生产责任书。

一、本单位严格落实安全生产主体责任,负责做好安全生产宣传教育活动,对合作社社员、操作人员进行安全教育和安全培训,增强全民安全意识,提高安全素质。对专业合作社、农机大户、农机操作手的安全生产工作监督管理。

二、自觉遵守、贯彻执行安全生产等法律法规,建立健全安全生产各项管理规章制度并督促生产人员执行。

三、对本单位的安全生产工作全面负责,法定代表人与各生产岗位人员签定安全生产责任书。

四、保障安全生产,强化事故预防工作,监督并教育操作人员按照规程使用和操作农业机械。在确保安全生产的前提下,做好农田作业服务。经常性开展隐患排查整治,对威胁公共安全的安全生产隐患不能消除的,必须向乡镇人民政府和县农科局报告,按上级要求采取停止生产、严密防范等措施,遏制事故的发生,

坚决杜绝重特大事故的发生。

本责任书经农业农村局与合作社、大户签订之日期生效，本责任状一式两份，双方各持一份。

西畴县农业农村和科学技术局

委托代理人：

服务组织代表签字：

年 月 日

附件 3

合同编号：

西畴县农业生产托管服务合同

示范文本

(供参考)

甲方（接受服务方）：

乙方（提供服务方）：_____

签订时间：_____年____月____日

填写说明

1. 《农业生产托管服务合同示范文本》为非强制性使用文本。

2. 合同当事人可结合农业生产托管服务具体情况，根据《农业生产托管服务合同示范文本》订立合同，并按照法律法规规定和合同约定承担相应的法律责任及合同权利。

甲方（接受服务方）：_____

法定代表人及身份证号：_____

地址：_____

联系方式：_____

乙方（提供服务方）：_____

法定代表人及身份证号：_____

地址：_____

联系方式：_____

根据有关法律法规及政策规定，甲乙双方本着平等、自愿、有偿的原则，就农业生产托管服务有关事项协商一致，订立本合同。

第一条 服务内容

甲方将_____县（市、区）_____乡（镇）
村（社区）_____村民小组（居民小组）的_____亩
作物的耕地、种植、管理、收获服务委托给乙方
实施。（甲方如托管两个地块以上作物的，可按本款格式补
充。）

第二条 服务标准

甲乙双方就服务的技术标准、质量标准等协商达成协议，
作为本合同附件，与本合同具有同等法律效力。【甲乙双方
可参照《农业生产托管服务标准指引》（附后），就服务事项

协商约定相关标准并附于本合同之后。】

第三条 服务期限

乙方根据农时需要和生产技术要求，在____年____月____日至____年____月____日期间完成甲方委托的_____作物_____环节的生产托管服务。（如乙方提供的生产托管服务需在不同时间内进行，甲乙双方可根据实际情况分项约定具体服务时间。）

第四条 服务费用

乙方为甲方提供的生产托管服务价格为人民币____元/亩，服务面积_____亩，总费用人民币_____元（大写：_____）。（如乙方提供的服务无法按照上述方式计算服务费用，甲乙双方可根据实际服务过程中的具体情况协商约定服务费用。）

第五条 支付方式

甲方于本合同签订当日，支付乙方服务费用总额的百分之_____（小写：_____%）计人民币_____元（大写：_____）作为订金。乙方所有服务完毕并经甲方验收合格后，甲方于_____日内支付乙方剩余服务费用人民币_____元（大写：_____）。（甲乙双方可约定签订合同之日支付全部服务费用，或约定完成生产托管服务后一次性支付全部服务费用，或约定从甲方委托乙方销售农业收益中扣除服务费用。）

第六条 甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 托管服务期间始终享有对托管地块的承包经营权，托管地块产出品归甲方所有。

2. 按照合同约定接受乙方提供的生产托管服务，要求乙方按照《农业生产托管服务标准指引》约定标准开展服务。对乙方服务进行监督和评价，验收服务成果。

3. 有权阻止乙方实施破坏农用地和其他农业资源的行为。若因乙方故意或过失破坏托管地块种植条件、给土地造成严重损害或者严重破坏土地生态环境的，有权要求乙方赔偿由此造成的损失。

4. 为乙方开展生产托管服务提供必要条件。（甲乙双方可根据实际情况约定甲方应提供必要条件的具体内容和时间。）

5. 法律、法规、规章和政策所规定的其他权利和义务。

（二）乙方的权利和义务

1. 要求甲方在约定时间内提供必要的作业条件，并对服务结果进行验收。

2. 按照合同约定为甲方提供符合《农业生产托管服务标准指引》要求的生产托管服务，并向甲方解读服务内容。

3. 法律、法规、规章和政策所规定的其他权利和义务。

第七条 违约责任

（一）甲方逾期未支付服务费用的，从逾期之日起每日按应支付服务费用总额的百分之（小写： %）

向乙方支付违约金，但不超过应付服务费用总额的百分之五十。

(二)乙方未按本合同约定提供服务，造成甲方损失的，应予以赔偿，具体赔偿金额和方式双方协商确定。

(三)任何一方违约所造成的损失，均由违约方负责赔偿。

(四)因不可抗力等重大因素导致本合同无法履行的，双方可以协商解除本合同，双方均不承担违约责任。

第八条 争议处理

甲乙双方发生争议，应协商解决。如协商不成，可以向服务所在地农业行政主管部门申请调解，也可以向服务所在地人民法院提起诉讼。

第九条 其他约定事项

(一)本合同自甲乙双方签字之日起生效。

(二)未尽或须调整事宜经甲乙双方协商一致可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。补充协议与本合同不一致的，以补充协议为准。

(三)服务所在地村委会或村集体经济组织可对甲乙双方的托管服务关系予以指导和监督。

(四)本合同(包括附件《农业生产托管服务标准指引》)一式两份，甲乙双方各持一份，具有同等法律效力。

(五)其他约定事宜_____。

附件：农业生产托管服务标准指引（附件 10）

甲方（签字或盖章）：_____

时 间：_____年_____月_____日

乙方（签字或盖章）：_____

时 间：_____年_____月_____日

附件 3-2

农业生产托管服务标准指引

托管服务事项	具体内容	约定标准（由甲乙双方协商约定）	备注
备耕（生产计划制定和农资农机准备）	备耕时间		甲乙双方可协商约定备耕时间范围。
	农资采购		根据托管规模制定年度生产计划，列出种、肥、药等农资采购品种、单价、单位用量及配给方式，同时注明农资采购完成时间。
	农机选用		每个作业环节所用农机型号及作业能力，同时注明农机保障完成时间。
		
耕整地	作业模式		根据当地耕作制度和生产实际，列出主要耕整地模式，如旋耕、深翻、深耕、免耕等方式。
	作业时间范围		根据农时，列出耕整地作业起止时间范围及进度安排。
	作业技术要求		作业要求列出所采用机械的作业深度、作业幅宽、作业速度等技术指标。
	作业质量		说明各个作业环节可达到的作业效果。
		

种子处理	种子处理工艺		如包衣等，说明使用的药剂及其成份和用量。
	种子处理时间		根据农时，说明种子处理时间范围和进度安排。
	种子处理要求		说明种子处理应达到的效果。
		
种植	种植方式		按种子品类、耕作制度、地块面积、土壤特性等综合选定不同种植方式。如免耕播种、常规播种、移栽等。
	种植时间范围		根据农时，注明作业起止时间范围和进度安排。
托管服务事项	具体内容	约定标准（由甲乙双方协商约定）	备注
种植	作业要求		列出所采用机械的作业幅宽、速度、深度、行距、株距，以及种、肥、药等农资使用量。非直播水田插秧在本环节说明。播种同时采用机械施底肥的，列出机械作业方式（如侧施肥）、幅宽、速度、深度、种肥间距等特性并注明用肥品类品牌、施用方法和施肥量。
	作业效果		说明可达到的作业效果。
		
田间管理	中耕 追肥	时间范围	说明进行中耕追肥的时间范围。
		作业要求	根据农艺技术要求，确定采用机械的作业幅宽、速度、深度等特性，并注明用肥品类、施用方法和施肥量。水田不进行中耕，但不同生育期需肥量、品类和施用方法要注明。
		作业效果	说明中耕追肥需要达到的指标如耕深、培土厚度、精

				准施肥等。
	灌溉	灌溉时间范围		说明灌溉的时间范围。
		灌溉制度		按作物不同生育期需水量标准,同时结合当地实际情况制定灌溉制度,如采用水肥一体化技术。
	灌溉	灌溉技术要求及作业效果		说明采用的灌溉技术要求,如灌溉水源、灌溉量等。说明灌溉应达到什么效果。
	植保	植保方案		针对作物不同生育期易发生的病虫害,制定科学防治预案,注明易爆发的时间范围、诱发环境和形成灾害的表现,列出对应适用的“农业防治、生物防治、物理防治和化学防治”等防治措施,包括相应的药剂施用方案、设备设施布置方案、天敌释放数量方案等。本部分难点在于灾害诊断,各服务主体应有专业的技术人员(或聘任兼职专家)负责防治方案的制定和实施,或将本项工作托管给专业的植保队伍。
托管服务事项		具体内容	约定标准(由甲乙双方协商约定)	备注
田间管理	植保	植保作业机具		列出植保方案中的作业机具,如无人机、高地隙植保机等。
		植保作业效果		说明植保作业的效果。
			
作物收获	收获机机型			按作物品种、收获物、地块面积和地形条件选择收割机机型。
	作业时间范围			按作物成熟度、气象条件、土壤条件等作业条件要求,确定收割时间及作业进度。

	作业要求		列出所采用收割机的作业宽度、速度、秸秆切碎长度、割茬高度、籽粒损失率、果穗损失率、籽粒破碎率、秸秆抛撒不均匀率等作业特性。
	作业效果		说明可达到的作业效果。
		
秸秆处理	秸秆处理情况		根据农业生产服务主体实际情况,说明作物秸秆利用时间和利用情况,包括秸秆离田、秸秆还田。
	秸秆离田农机具		如果秸秆离田,列出所用的打包机、制粒机、运输车辆、装卸搬运机械等机具的名称、型号、作业效率等。
	秸秆还田方式		如果秸秆还田,说明采用的还田方式,如秸秆全量粉碎还田、秸秆覆盖还田、翻埋(压)还田等。
	秸秆还田农机具		列出所用机具的名称、型号、作业效率等。
		
烘干及仓储	烘干标准及方式		依据作物用途确定烘干时间、烘干标准和烘干方式,如热风干燥、微波干燥等。
	烘干机		列出采用的烘干机型号、烘干效率及达到的烘干质量。
托管服务事项	具体内容	约定标准(由甲乙双方协商约定)	备注
烘干及仓储	仓储方式及要求		说明仓储时间和方式,一般烘干结束后应将作物按品种分类仓储,保证不混杂,粮仓保持日常通风干燥,有效保障作物品质。
		

销售		约定销售时间或销售价格等。
		
技术解决方案		水肥药托管方案或全程种植技术解决方案等。
		
全程托管		约定亩均农作物产量或亩均农作物收益,如未达到约定产量或收益,双方协商补偿金额或具体补偿方式等。
	£.....		

注：1.甲乙双方根据约定选择服务事项和服务内容，也可根据实际情况增加具体服务内容；

2.本《农业生产托管服务标准指引》一式两份，甲乙双方各执一份，附于《农业生产托管服务合同示范文本》之后，具有同等法律效力。

甲方（签字或盖章）：_____

乙方（签字或盖章）：_____

时 间：_____年_____月_____日

时 间：_____年_____月_____日

附件 4

西畴县农业生产社会化服务承诺书

我单位承诺,在西畴县实施的农业生产社会化服务均严格按照合同约定实施、记载,填报的《西畴县农业生产社会化服务补助资金申请表》中的实际作业量真实可靠。若存在虚假数据,自愿承担法律责任。

法定代表人(签字、公章):

年 月 日

附件 5

西畴县农业生产社会化服务实施情况表

服务承接主体（盖章）:

农机操作手（签字）:

汇总时间： 年 月 日 单位：亩、元

序号	作业时间		作业地点			服务内容	服务面积	服务对象 签字确认（手印）	服务对象 联系电话
	月	日	乡（镇）	村	组				

乡镇农业农村部门（公章） 负责人（签字）: 乡镇意见（公章）: 分管领导（签字）

注：1、服务内容填写耕、种、管、收，服务面积按实际服务内容进行记载。2、本表一式三份，一份由项目主管部门存档备案，一份由项目实施乡镇农业农村部门存档，一份由作业方保存。

西畴县农业生产社会化服务补助资金申请表

服务组织 基本情况	单位名称		地址	
	负责人		联系电话	
	账户名	账户	开户银行	
服务面积 (亩)	耕	种	管	收
申请补助资金(元)				
乡(镇)农业农村部门初核意见	负责人签字： 年 月 日			
县农业生产社会化服务领导小组办公室审核意见	经办人签字： 分管领导签字： 年 月 日			

附件 7

西畴县 乡（镇）农业生产社会化服务项目核验登记表

服务组织名称：

服务人员：

联系电话：

单位：亩

序号	村委	村组	服务对象 (户主)姓名	身份证号	联系电话	服务面积	服务 质量	满意度	服务对象 签章	核验人员 (签字)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
..										

备注：服务质量填写优、良、差；满意度填写：满意、一般、不满意。

附件8

西畴县农业生产社会化服务作业补助资金结算汇总表

序号	承接主体	服务内容	作业量 (亩)	核实补助 资金(元)	承接主体账户
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
乡(镇) 农业农村 部门意见	负责人签字： 年 月 日		县农业生产社会 化服务领导小组 办公室审核意见	经办人(签字)： 分管领导(签字)：	

附件 11

2024 年西畴县服务组织农业生产社会化服务 项目任务实施情况统计表

资金使用情况 (万元)		中央资金下达数				
		州市\县区配套资金				
		实际使用中央资金数				
项目实施情况	合计	补贴资金 (万元)				
		补贴服务农作物种植面积 (万亩)				
		补助方式	(1) 直接补贴农户数 (万户)			
			(2) 补贴服务主体数 (个)			
	其中, 通过补贴服务主体服务农户数 (万户)					
	其中	1. 三大主粮作物	补贴资金 (万元)			
			补贴服务农作物种植面积 (万亩)			
			补助方式	(1) 直接补贴农户数 (万户)		
				(2) 补贴服务主体数 (个)		
		其中, 通过补贴服务主体服务农户数 (万户)				
		补贴服务环节				
		2. 其他粮食作物	补贴资金 (万元)			
			补贴服务农作物种植面积 (万亩)			
			补助方式	(1) 直接补贴农户数 (万户)		
				(2) 补贴服务主体数 (个)		
		其中, 通过补贴服务主体服务农户数 (万户)				
		补贴服务环节				
		3. 大豆玉米带状复合种植	补贴资金 (万元)			
			补贴服务农作物种植面积 (万亩)			
			补助方式	(1) 直接补贴农户数 (万户)		
				(2) 补贴服务主体数 (个)		
	其中, 通过补贴服务主体服务农户数 (万户)					
	补贴服务环节					
	4. 大豆 (非复合种植)	补贴资金 (万元)				
补贴服务农作物种植面积 (万亩)						
补助方式		(1) 直接补贴农户数 (万户)				
		(2) 补贴服务主体数 (个)				
	其中, 通过补贴服务主体服务农户数 (万户)					
补贴服务环节						
5. 油菜、花生等油料作物	补贴资金 (万元)					
	补贴服务农作物种植面积 (万亩)					
	补助方式	(1) 直接补贴农户数 (万户)				
		(2) 补贴服务主体数 (个)				
其中, 通过补贴服务主体服务农户数 (万户)						
补贴服务环节						

联络人:

联系方式:

填表日期: 年 月 日

备注：1. 本表填报 2024 年全年项目实施情况，于 2024 年 11 月 10 日前报县农科局。

2. 实际使用中央资金数：指 2024 年项目资金实际支出数。

3. 补贴资金：指 2024 年项目实际补贴该作物的资金数。

4. 补贴服务农作物种植面积：指按托管系数折算后补贴该类农作物的面积。

5. 补助方式中直接补贴农户数和补贴服务主体数指的是项目资金是通过何种渠道支付后的统计。直接补贴农户数指项目资金直接支付给农户的农户数；补贴服务主体数指项目资金支付给服务主体的数量；通过服务主体服务农户数指项目资金支付给服务主体后受益的农户数。

西畴县农业生产社会化服务宣传标语

(样式)

1. 你托我管，省心高产。
2. 生产全环节，托管都能接。
3. 农业生产找托管，农民增收地增产。
4. 农民进城去务工，托管帮你把田种。
5. 种地也有托田所，省心省力又省钱。
6. 托管也有菜单选，耕种防收随你点。
7. 自己种地嫌麻烦，统统交给托管干。
8. 生产托管就是好，老乡不用满地跑。
9. 托管省钱又增收，农民种地不用愁。

农业生产托管宣传文案（样式）

农业生产托管 省事又增收

农业生产托管是在不流转土地经营权的条件下，将农业生产中的耕、种、防、收等全部或部分作业环节委托外包给农业社会化服务组织完成的农业经营方式。农业生产托管，就像把孩子送到托儿所，自己有事或外出打工时，把地里的庄稼像孩子一样委托给服务组织。农业生产托管既保证了农民对土地的承包权、经营权和收益权，又通过专业化服务提高了土地的产出效益。

农业生产托管很省事。农业生产托管服务就是各服务组织为农民打工，全流程托管是干长工，多环节、单环节托管是打短工，也就是说，支付托管服务费用后，土地产出收入都是农民的。

农业生产托管效率高。农业生产托管服务组织采用科学种植方案、先进的机械化耕种管理收割，实现统一整地播种、病虫害防治、机械收获。如，植保无人机托管作业效率是人工的 50 倍以上，并且能实现夜间作业，不但能提高效率，还克服了气候气温的影响。

农业生产托管能增收。比如，与传统作业方式对比，玉米全程机械化托管作业不仅每亩能增产 15 公斤以上，而且每亩能节约成本 170 元，对比参照如下：

玉米全程机械化作业成本对比表 元/亩

流程	整地	播种	施肥	除草	病虫害防治	收获	秸秆处理	其他
传统方式	50	50	50	20	20	100	50	30

机械化方式	80	10	10	100	
节约成本	170				

注：1、采用旋耕、播种、施肥一体的玉米播种机；2、玉米收获、秸秆还一体机3、田间除草及病虫害防治使用无人机；4、玉米收获人工费含摘穗、撕皮和田间搬运；5、其他费用指短途运费，杂费。

2024 年农业生产社会化服务 验收材料装订目录

1. 服务主体机构代码证、法人身份证复印件(加盖公章)。
2. 服务主体对公账户开户许可证(复印件)。
3. 农业生产社会化服务过程中现场照片 3 张。(在同一位置同一角度拍摄作业前、中、后照片各一张;照片背景具体体现农机手、农机在本地块服务的情况,所采集的照片、影像资料要备注清楚作业地点、面积、涉及被服务对象(农户)姓名)。
4. 西畴县农业生产社会化服务组织主体登记申请表
5. 西畴县农业生产社会化服务项目安全生产责任书
6. 西畴县农生产托管服务合同(签字按手印)
- 7、西畴县农生产社会化服务对象花名册
8. 西畴县农业生产社会化服务对象承诺书(签字按手印)
9. 西畴县农业生产社会化实施情况汇总表(签字按手印
附公示照片)
10. 西畴县农业生产社会化服务补助资金申请汇总表
11. 西畴县 xx 乡镇农业生产社会化服务验收登记表(附
公示照片)
12. 西畴县农业生产社会化服务作业补助资金结算汇总表

13. 农业生产托管服务标准指引
14. xx 服务组织在 xx 行政村农业生产托管项目实施情况汇总表（（签字按手印附公示照片））
15. 2024 年西畴县 xx 服务组织第 xx 季度农业生产托管项目实施情况调度表
16. 2024 年西畴县 xx 服务组织农业生产社会化服务项目任务实施情况统计表（附公示照片）
17. 西畴县农业生产社会化服务宣传标语（附照片）
18. 农业生产托管宣传文按（附照片）
19. 各环节实施情况总结
20. 各环节验收请示