西畴县人民政府办公室

2018年整体支出绩效自评报告

一、单位基本情况

西畴县人民政府办公室作为县人民政府工作机构，主要职能是：承办上级政府指示、文件、决定在我县的行文工作和县人民政府向上级政府报告、请示的起草工作，以及上级党委、政府及其部门转由县人民政府办理的事项和反馈工作；负责县直各部门和各乡（镇）人民政府报送县人民政府的请示、报告的办理、送审核批复工作；负责县人民政府相关会议决定事项的督办、检查、反馈；起草、协调、送审、印发以县人民政府、县人民政府办公室名义发布的文件，督促检查县直各部门和各乡（镇）人民政府执行县人民政府的决定、指示、文件情况，及时向县人民政府领导报告。指导政府系统政务督查工作；为县人民政府领导的重要报告和讲话提供文稿或资料；受县人民政府领导的委托或办文需要，协调各部门工作，对有争议的问题提出处理意见，报县人民政府领导决定。及时报告、处理重大突发事件和重大事故；根据人民政府领导同志的指示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议；负责对全县政府系统的行政执法监督、行政复议、行政赔偿等政府法制工作进行管理和规划、协调、监督、服务；组织、协调、办理、督促人大代表建议、批评和意见及政协提案工作；负责组织、筹办县人民政府的各种会议和重大活动，做好上级领导和重要外宾的接待工作；负责县人民政府及办公室电报、文件、函件、简报的收发、印刷、清退、归档、保密、管理和办公室自动化工作；负责县人民政府应急值班工作，及时向县人民政府领导同志报告重要情况，传达和督促落实县人民政府领导同志的指示；负责县人民政府和办公室信息网络中心建设，统筹协调全县政务信息网建设，对全县政府系统的信息业务进行指导，加快全县政务信息办公自动化进程；是负责来信来电、接待来访及信访工作。负责为县委、县人民政府及乡（镇）、各部门领导到昆明办事做好相关协调服务工作，发挥西畴对外宣传窗口的作用；承办县委、县人民政府和上级机关交办的其他事项。

西畴县人民政府办公室下设秘书科、信息科、督办科、综合科、行政科、县人民政府应急办公室、西畴县电子政务网络信息中心，合属办公行政单位1个：西畴县人民政府法制办公室，下属事业单位2个：西畴县地震局、西畴县城乡统筹发展促进农业转移人口转变为城镇居民办室。

2018年末实有人员编制58人。其中：行政编制43人（含行政工勤编制4人），事业编制15人（含参公管理事业编制0人）；在职在编实有行政人员38人（含行政工勤人员10人），事业人员13人（含参公管理事业人员0人）。

离退休人员25人。其中：离休0人，退休25人。

实有车辆编制4辆，在编实有车辆4辆。

二、单位整体支出管理及使用情况

2018年西畴县人民政府办公室按照财政部门要求以及单位内部制定的相关流程进行审签报账。支出过程中，从严把关报账手续，严格控制现金使用，大力提倡公务卡刷卡，从源头上遏制滥用公款消费的现象，根据“总量控制、计划管理”的要求从严控制行政经费，压缩公用经费开支，严格按照预算科目的规定专款专用，保障单位整体支出趋于规范化、制度化。

西畴县人民政府办公室2018年度收入合计894.59万元。其中：财政拨款收入894.59万元，占总收入的100%；上级补助收入0万元，占总收入的0%；事业收入0万元，占总收入的0%；经营收入0万元，占总收入的0%；附属单位缴款收入0万元，占总收入的0%；其他收入0万元，占总收入的0%。 收入比上年减少243.26万元。

西畴县人民政府办公室2018年度支出合计1053.15万元。其中：基本支出1053.15万元，占总支出的100％；项目支出0万元，占总支出的0％；上缴上级支出、经营支出、对附属单位补助支出共0万元，占总支出的0％。支出比上年减少36.25万元。

三、单位整体支出绩效情况

西畴县人民政府办公室制定了符合本单位实际的财务管理制度、内控制度等管理制度，相关制度合法、合规、完整，并有效执行。2018年通过基本支出和项目立项情况（重点是绩效目标的设置情况）、资金使用情况、项目实施管理情况、项目绩效表现情况自我评价，了解资金使用是否达到了预期目标、资金管理是否规范，资金使用是否有效，检验资金支出效率和效果，分析存在问题及原因，及时总结经验，改进管理措施，进一步规范财政资金管理，强化部门责任意识，有效提高财政资金使用效益，较好的完成了预期目标。通过开展绩效评价，促进部门从整体上提升预算绩效管理工作水平，强化部门支出责任，规范资金管理行为，提高财政资金使用效益，保障部门更好地履行职责，使财政资金通过部门行使其职能，服务社会、群众变得更有效益和效率。

四、存在的问题和整改情况

由于绩效自评是一项开展不久的工作任务，项目支出运行实践经验还欠缺，相关制度建设与执行还有待进一步加强。存在的问题：一是部分支出预算执行进度缓慢。二是部分资金到位时间较晚，无法提前开展工作。整改情况：一是提高预算执行率，完成各项目标任务。二是加强内部控制管理，不断提高财务管理水平。

五、其他需要说明的情况

由于绩效自评是一项开展不久的工作任务，项目支出运行实践经验还欠缺，我单位相关人员配备明显不足，相关制度建设与执行还有待进一步加强。

西畴县人民政府办公室

2019年11月19日